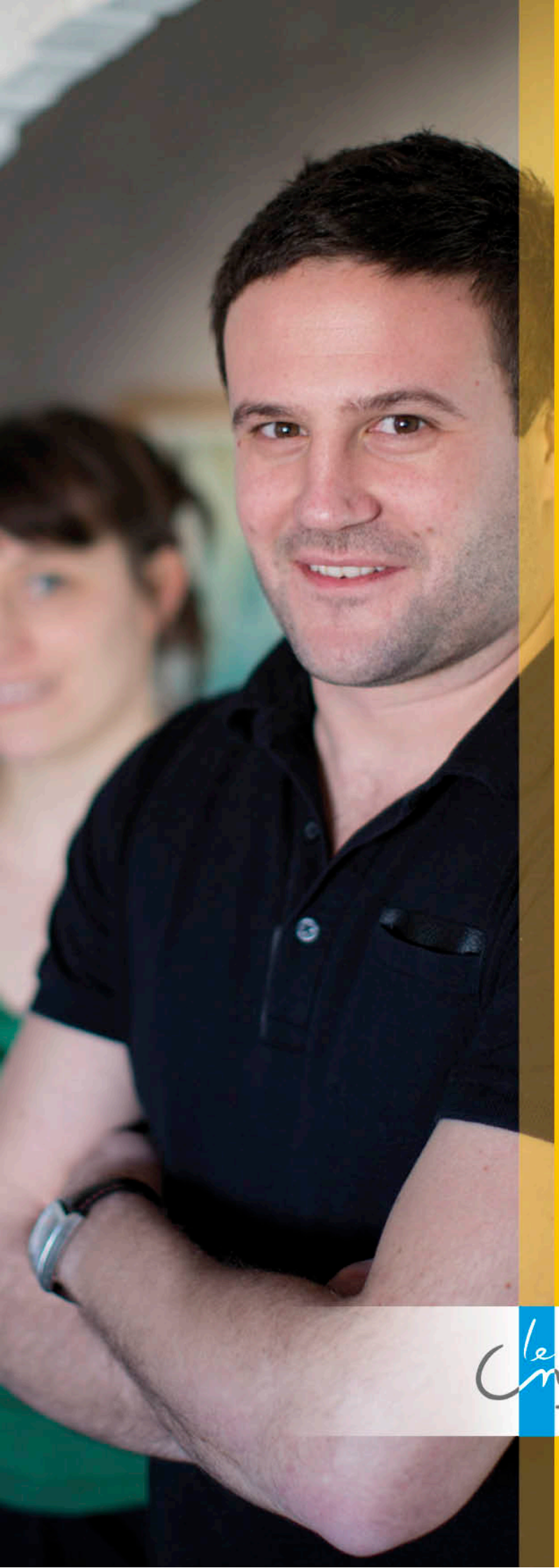


2015

OFFRE DE FORMATION

TERRITOIRE DE VERNON

www.cnfpt.fr

le cnfpt

QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT

Offre de formation d'intégration dans la fonction publique territoriale

Formation d'intégration dans la fonction publique territoriale pour les agents de catégorie C	5	13-14-22-23-24/04/2015	Vernon	SXTC1
Formation d'intégration dans la fonction publique territoriale pour les agents de catégorie C	5	01-02-07-08-09/10/2015	Vernon	SXTC1

Offre de formation continue

Itinéraire de formation SECRETAIRE DE MAIRIE

ITSMR

PUBLIC

Cet itinéraire est destiné aux secrétaires de mairie de communes rurales de moins de 3500 habitants.

OBJECTIFS

Cet itinéraire a pour objectifs :

- de permettre aux secrétaires de mairie nouvellement recruté(e) d'obtenir un socle commun de connaissances d'une part, dans le cadre de l'environnement professionnel puis, d'autre part, dans les différents domaines de connaissances réglementaires et techniques du métier.
- d'accompagner les secrétaires de mairie de communes rurales qui désire parfaire leurs connaissances dans des domaines non maîtrisés.

CONTACT

Anne-Marie Pires – annemarie.pires@cnfpt.fr

L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

La relation élu/fonctionnaire
1 jour
AP034

DIEPPE - 07/12/15
ÉVREUX - 14/12/15

Actualité statutaire
1 jour
FD161

LE TRÉPORT - 07/04/16
VERNON - 08/04/16

Les pouvoirs de police du maire
1 jour
AP033

DIEPPE – 09/11/15
ÉVREUX – 23/11/15

Les droits et les obligations des fonctionnaires
1 jour
AP032

DIEPPE – 21/09/15
ÉVREUX – 05/10/15

La rédaction des actes normatifs des collectivités territoriales (arrêtés, délibérations, décisions)
1 jour
CO064

PONT-AUDEMER – DATES A DÉTERMINER
ROUEN – DATES A DÉTERMINER
LE TRÉPORT – DATES A DÉTERMINER

Secrétaires de mairies : classement et archivage
1 jour
AP042

DIEPPE – 17/03/15
ÉVREUX – 08/04/15

E-ressources: la recherche documentaire
0,5 jour
CO065

LIEU ET DATE A DÉTERMINER
LIEU ET DATE A DÉTERMINER

Intercommunalité : connaissances de base
1 jour
SG300

YVETOT – 02/06/15
ÉVREUX - 08/09/15

CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES ET TECHNIQUES DU MÉTIER

Secrétaires de mairie : Initiation aux marchés publics
2 jours
CO062

LE TRÉPORT – 26-27/05/15
PONT-AUDEMER – 01-02/10/15

La réception et le contrôle des dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme
1 jour
SG093

ÉVREUX – 06/11/15

La gestion de la rémunération niveau 1
2 jours
FD170

ROUEN – 30-31/03/15
ROUEN – 24-25/03/16
LE HAVRE – 01-02/10/15

Secrétaires de mairie : les fondamentaux des finances publiques
1 jour
AP003

DIEPPE – 01/10/15
ÉVREUX – 05/11/15

Secrétaires de mairie: la gestion d'un cimetière
1 jour
CG704

NEUFCHATEL-EN-BRAY – 19/10/15
LE NEUBOURG – 21/10/15
DIEPPE – 06/06/16
PONT-DE-L'ARCHE – 07/06/16

Elections : fondamentaux sur l'organisation des scrutins
1 jour
IF131

YVETOT – 08/01/15
YVETOT – 21/01/16
BERNAY – 15/01/15
BERNAY – 12/01/16
ROUEN – 03/02/15
NEUFCHATEL-EN-BRAY – 05/02/15
NEUFCHATEL-EN-BRAY – 17/09/15
LE NEUBOURG – 10/02/15
PONT-DE-L'ARCHE – 12/02/15

L'état civil : généralités et règles communes aux actes
2 jours
CG907
NEUFCHATEL-EN-BRAY – 1er trimestre 2015
ROUEN – 4ème trimestre 2015
LE NEUBOURG – 28-29/09/15
LE HAVRE – DATES A DÉTERMINER
YVETOT – DATES A DÉTERMINER
PONT-DE-L'ARCHE – 21-21/09/16

Les fonds européens
1 jour
AP036
DIEPPE - 14/12/15
ÉVREUX - 07/12/15

Information sur le rôle et la responsabilité de l'encadrement en matière d'hygiène et de sécurité
1 jour
FS004
DIEPPE – 09/02/15
ROUEN – 08/06/15
YVETOT – 15/06/15
LOUVIERS – 07/09/15
ÉVREUX – 11/01/16
BERNAY – 01/02/16

Stages

REPERES ET OUTILS FONDAMENTAUX

Intitulé du stage	durée	dates	Lieux	code
Module d'adaptation à la fonction publique territoriale	2	07-09/10/154+11/09/15	Vernon	SX0EA

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Découverte du statut	2	08/09-09/10/15	Vernon	CG604
Actualité statutaire	1	08/04/2016	Vernon	FD161
Formation des membres des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail	5	9 au 11/09 + 15 au16/10/15	Vernon	SX851

FINANCES

La régie de recettes au quotidien	0,5	23/06/2015	Vernon	AP051
La construction et l'exécution du budget	2	26-27/03/15	Vernon	FD074

SECURITE DES AGENTS AU TRAVAIL

Maintien et actualisation des compétences d'acteurs-trices en prap	1	16/03/2015	Vernon	SX609
Formation d'acteur/trice en prévention des risques liés à l'activité physique	2	Les 10 et 17 mars 2015 * Uniquement en plan de formation	Vernon	SX608
La prévention des risques électriques	1	06/10/2015	Vernon	SG260

RESTAURATION

Hygiène alimentaire en restauration collective	2	07+14/01/15	Vernon	SX30A

ENFANCE, EDUCATION, JEUNESSE

Eveil du tout petit	3	les 11 et 12 juin 2015 + le 15 juin 2015	Vernon	DL004
Le binôme enseignant* atsem	2	03-04/06/15	Vernon	DL277
Accueil d'un enfant en situation de handicap à l'école	3	08-10/06/15	Vernon	FL155
Le jeu et le développement de l'enfant (2 à 11 ans)	3	28-30/09/15	Vernon	NC005
Détente et relaxation chez le tout petit de 0 à 3 ans	3	19-20/05/2015 + 27/05/2015	Vernon	NC087

GENIE TECHNIQUE

Plomberie : module 1	4	16-19/02/15	Évreux	SG115
Plomberie : module 2	4	30-31/03 et 01-02/04/15	Évreux	SG116
Menuiserie : module 1	4	16-19/03/15	Évreux	SG118
Menuiserie : module 2	4	09-10/06/15	Évreux	SG119
Serrurerie	3	Dates communiquées ultérieurement	Évreux	SG120
Electricité: niveau 1	3	10-12/02/15	Évreux	SG180

Réalisation de petits travaux de maçonnerie	3	26-28/05/15	Évreux	SG181
Peinture	2	11-12/03/15	Évreux	SG179
Petits travaux d'aménagement intérieur des locaux	5	09-13/02/15	Évreux	SG275
Soudure : initiation	4,5	26-30/01/15	Évreux	SG277
Soudure : perfectionnement	3	21-23/04/15	Évreux	SG276

DEVELOPPEMENT LOCAL

La formation des instructeurs ADS (droit des sols)	13	5-6/02 + 16-17/02 + 16-17-18/03 + 27/03 + 2-3/04 + 10/04 + 20-/04 + 21/04 (en option)	Évreux	SG311
La formation des instructeurs ADS (droit des sols)	13	9-10-11/02 + 19-20/02 + 16-17/03 + 23-24/03 + 9/04 + 20-21/04 + 18/05/2015	Rouen	SG311

Coordonnées de la référente du Territoire de Vernon

Danièle Lebailly
daniele.lebailly@cnfpt.fr
02 35 89 17 55

S'INSCRIRE AUX FORMATIONS DU CNFPT

Un service d'inscription en ligne aux actions de formation du CNFPT vous est proposé (https://inscription.cnfpt.fr/). Il est déployé de façon progressive par chacune des collectivités territoriales.

1. Votre collectivité a ouvert le service INSCRIPTION EN LIGNE

Renseignez-vous sur la procédure à suivre auprès de votre service chargé de la formation.
La version papier du bulletin d'inscription reste disponible pour faciliter le circuit des avis et validations interne avant transmission au CNFPT. Reportez-vous au mode d'emploi ci-dessous pour compléter votre bulletin d'inscription.
Certaines collectivités vous permettent un accès direct à la plateforme d'inscription en ligne pour effectuer vos demandes (pré-inscription aux formations du CNFPT). Cet accès, quand il est autorisé, permet de prendre connaissance en ligne des décisions et des suites données à votre pré-inscription.

2. Votre collectivité n'a pas encore ouvert le service INSCRIPTION EN LIGNE

Vous devez vous inscrire avec le bulletin d'inscription « papier ». Renseignez-vous sur la procédure à suivre auprès de votre service chargé de la formation. Dans tous les cas :

- Compléter toutes les rubriques du bulletin d'inscription (écrire en majuscules d'imprimerie).
- Faire signer obligatoirement par l'autorité territoriale. Tout bulletin non signé entraînera le rejet de la demande d'inscription.
- Le bulletin doit être transmis à la structure organisatrice du stage : INET, INSET ou délégation régionale. Si vous ne la connaissez pas, indiquez le code stage sur l'offre en ligne : www.cnfpt.fr, vous y trouverez le détail des informations utiles.

La réception par le CNFPT de votre bulletin d'inscription ne vaut pas acceptation au stage. Après clôture de la période d'inscription, le conseiller formation responsable de l'action étudie l'ensemble des candidatures reçues, opère une sélection afin de constituer des groupes pédagogiquement cohérents.

3. Votre formation est payante

Un bon de commande est nécessaire. La procédure est différente selon les collectivités territoriales. Renseignez-vous sur la procédure à suivre auprès de votre service chargé de la formation.

Le bulletin d'inscription en ligne sur www.cnfpt.fr
Pour chaque stage, vous pouvez télécharger le bulletin d'inscription, celui-ci sera en partie renseigné. Vous n'aurez plus qu'à compléter les autres rubriques et à le retourner auprès de la structure organisatrice.

ATTENTION

En cas de désistement, il est impératif de prévenir la structure organisatrice dans les meilleurs délais.

MOBISTAGE : un service en ligne d'aide aux déplacements vers les lieux de formation du CNFPT

À disposition de tous les stagiaires et intervenants

Ce service vous propose les moyens de transport en commun disponibles ainsi que les covoiturages possibles pour vous rendre en formation. Votre adresse mail est indispensable à l'utilisation de ce service.

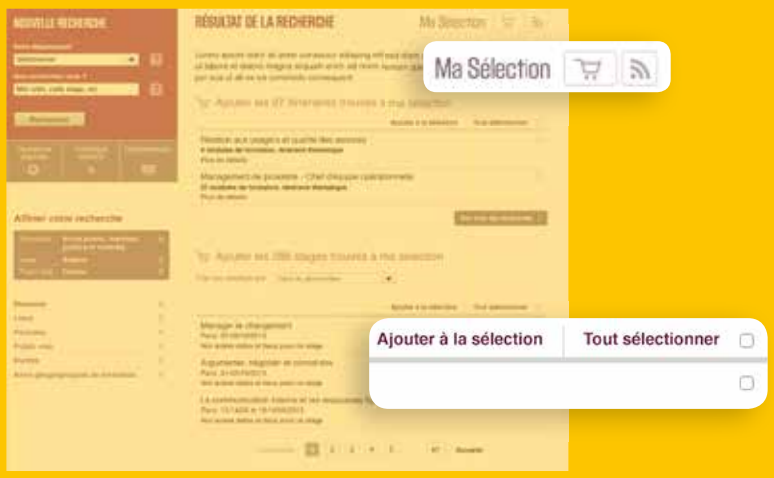
En savoir plus sur : www.cnfpt.fr > rubrique Se former > Informations pratiques pour venir en formation

www.cnfpt.fr

EN 3 CLICS, CRÉEZ DES CATALOGUES OU AFFICHES DE FORMATION

› 1

Renseignez ces 2 champs
Lancez la RECHERCHE



‹ 2

Sélectionnez
les itinéraires et stages
de votre choix
puis cliquez
sur ma SÉLECTION

› 3

Cliquez
sur créer mon AFFICHE d'itinéraires
ou créer mon AFFICHE de stages
ou créer mon CATALOGUE
pour le téléchargement en pdf

SERVICES RH/FORMATION : SENSIBILISEZ LES AGENTS DE VOTRE COLLECTIVITÉ À LA FORMATION

www.cnfpt.fr > se former > accès directs > supports de promotion de l'offre de formation

CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DÉLÉGATION RÉGIONALE HAUTE-NORMANDIE
20, QUAI GASTON-BOULET - BP 4072 - 76022 ROUEN CEDEX
TÉL. : 02 35 98 24 30
WWW.CNFPT.FR

©14/11218/CNFPT STUDIO GRAPHIQUE